



Europass gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Pavardė (-ės) / Vardas (-ai)

Adresas(-ai)

Mobilusis telefonas

El. paštas(-ai)

Pilietybė

Gimimo data

Lytis

Arūnas Liuiza

Garliava, Kauno raj. ()

8-615-36677

arunas@liuiza.lt

lietuvis, -ė

1985 vasario 03

Vyras



Darbo patirtis

Datos 2008 balandžio 21 →

Profesija arba pareigos

direktorius

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

organizacijos veiklos vykdymas

Darbovietės pavadinimas ir adresas

VšĮ "Verslo iniciatyva", Savanorių 281-405, Kaunas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

jaunimo organizacija

Datos 2008 vasario 01 →

Profesija arba pareigos

žurnalistas

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

straipsnių rašymas verslo, verslo kultūros, virtualios erdvės temomis

Darbovietės pavadinimas ir adresas

žurnalas "Miesto IQ"

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

spauda

Datos 2003 sausio 01 →

Profesija arba pareigos

nepriklausomas interneto projektų kūrėjas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Interneto projektai

Datos 2007 gruodžio 13 - 2008 gegužės 07

Profesija arba pareigos

IT Vadybininkas

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

Įmonės vidinės IT programų sistemos kūrimas ir vystymas

Darbovietės pavadinimas ir adresas

UAB "Baltic RED Management", Islandijos g. 32, Kaunas

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka

Nekilnojamojo turto valdymas

Datos 2007 gegužės 01 - 2008 balandžio 01

Profesija arba pareigos

Projekto koordiniatorius

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės

visi su projekto "Verzlauk!" vykdymu susiję darbai - bendravimas su partneriais ir rėmėjais, informacijos sklaida ir kita

Darbovietės pavadinimas ir adresas

VšĮ "Jaunimo iniciatyva"

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka | projektas jaunimo verslumui skatinti

Išsilavinimas

Datos | 01/09/2008 →

Kvalifikacija | Marketingas

Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Kauno Technologijos Universitetas, Ekonomikos ir vadybos fakultetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją | magistrantūra

Datos | 2004 rugsėjo 01 - 2008 birželio 20

Kvalifikacija | Ekonomikos specialybė Verslo ekonomikos specializacija

Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Kauno Technologijos universitetas Ekonomikos ir vadybos fakultetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją | bakalauras

Datos | 1992 rugsėjo 01 - 2004 birželio 15

Švietimo teikėjo pavadinimas ir tipas | Garliavos Jonučių vidurinė mokykla

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba(-os) | **Lietuvių**

Kita kalba (-os)

[sivertinimas

Europos lygmuo (*)

Anglų

Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
C2	Igudęs vartotojas	C2	Igudęs vartotojas	C1	Igudęs vartotojas	C1	Igudęs vartotojas	C2	Igudęs vartotojas

(*) [Bendrieji Europos kalbų metmenys](#)

Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos | 5 metu programavimo PHP+MySQL patirtis.
(x)HTML/CSS žinios

JavaScript/AJAX pradmenys

Greitai suprantu ir išmokstu naudotis naujomis programomis

Vairuotojo pažymėjimas(-ai) | B kategorija nuo 2003 metų.

Papildoma informacija

2008 m. birželis - išrinktas tarp 100 geriausių KTU 2008m. absolventų.

2008 m. balandis - tarptautinė jaunujų mokslininkų konferencija-forumas Sankt Peterburge - III vieta sekcijoje Ekonomika ir vadyba

2007 m. spalio - Tarptautinė studentų Ekonomikos ir vadybos olimpiada, Sankt Peterburgas - II vieta sekcijoje Pasaulio Ekonomika

2007 m. lapkritis - "Pardavimų guru - studentų lyga 2007" finalo dalyvis

2007 m. balandžio 16-26 d. Socrates/Erasmus intensyvi programa "Internet Marketing, IT Management for Enterprises and E-Business" Pirkanmaa Polytechnic Universiteto Virrat Verslo mokykloje, Suomijoje.

2007 m. vasario 19-23 d. Economix Workshop seminaras Boccioni Universitete Italijoje, Milano mieste

2005-2007 m. Šiaurės miestelio technologijų parko Verslo plano turnyro mokymai

2005 m. Šiaurės miestelio technologijų parko Verslo Plano turnyro I etapo nugalėtojas.

2006 m. SimuLith tarptautinėje praktinio mokymo firmų mugėje Vilniuje - "Geriausio vadybininko" apdovanojimas.

EUROPOS LYGMENYS – ĮSIVERTINIMO LENTELĖ

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
S U P R A T I M A S	Klausymas	Gebu suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.	Gebu suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, apsipirkimą, gyvenamąją vietą, įsidarbinimą. Suprantu trumpų, aiškių ir paprastų žinučių bei skelbimų prasmę.	Gebu suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan. Gebu suprasti daugelio radio ir televizijos laidų apie kasdienes dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma. Gebu suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienes dalykus. Gebu suprasti daugumą filmų bendrine kalba.	Gebu suprasti išplėtotą kalbą, net jei jos struktūra nėra visiškai aiški, o ryšiai tik numanomi, bet nepateikiami akivaizdžiai. Gebu be didelių pastangų suprasti televizijos programas ir filmus.	Nesunkiai suprantu bet kokią sakinę kalbos atmainą, tiek girdimą tiesiogiai, tiek transliuojamą, net kai kalbama natūraliai greitu tempu, jeigu turiu šiek tiek laiko priprasti prie akcento.
	Skaitymas	Gebu suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.	Gebu skaityti labai trumpus, paprastus tekstus. Gebu rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdieniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.	Gebu suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu. Gebu suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.	Gebu skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reikiama tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. Gebu suprasti šiuolaikinę prozą.	Gebu suprasti ilgus ir sudėtingus informacinius ar grožinės literatūros tekstus, suvokti stilių skirtumus. Gebu suprasti specializuotus straipsnius ir ilgesnes technines instrukcijas, net jei jie nesusiję su mano veiklos sritimi.	Gebu lengvai skaityti beveik visų rašytinės kalbos atmainų tekstus: santraukas, struktūriškai ar kalbos atžvilgiu sudėtingus tekstus, pvz.: vadovėlius, specialybės straipsnius ar grožinės literatūros tekstus.
K A L B Ė J I M A S	Bendravimas žodžiu	Gebu bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį. Gebu klausti ir atsakyti į paprastus klausimus apie būtiniausius poreikius arba gerai žinomus dalykus.	Gebu bendrauti atlikdamas (-a) įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. Gebu kalbėti trumpais sakiniais buitinėmis temomis, nors ne visada suprantu tiek, kad galėčiau palaikyti pokalbį.	Gebu bendrauti daugelyje situacijų, į kurias galiu patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba. Gebu nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.	Gebu gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl galiu normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji. Gebu aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.	Gebu bendrauti laisvai ir spontaniškai beveik neieškodamas (-a) posakių. Gebu veiksmingai ir lanksčiai vartoti kalbą socialiniams ir profesiniams tikslais. Gebu tiksliai formuluoti idėjas ir nuomones, sumaniai susieti savo ir pašnekovų nuomones.	Gebu be pastangų dalyvauti bet kuriame pokalbyje ir diskutuoti vartodamas (-a) idiomias ir šnekamosios kalbos posakius. Gebu laisvai reikšti mintis, tiksliai perteikti reikšmių atspalvius. Jei iškyla sunkumų, gebu pradėti iš naujo ir lengvai persakyti kitaip, kad pašnekovas net nepastebėtų sutrikimo.
	Informacijos pateikimas žodžiu	Gebu vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.	Gebu vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą.	Gebu paprastai sieti frazes, kad apibūdintčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius. Gebu trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus. Gebu pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį.	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera. Gebu paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, pateikti įvairių nuomonių privalumus ir trūkumus.	Gebu aiškiai, detalai apibūdinti sudėtingus reiškinius, sujungti smulkesnes temas, išskirti specifinius aspektus bei apibendrinti, pateikdamas atitinkamas išvadas.	Gebu aiškiai ir sklandžiai apibūdinti ar argumentuoti, pasirinkdamas stilių, kuris atitinka situaciją ir tinkamą, logišką struktūrą, todėl pašnekovas gali pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus.
RA ŠY MA S	Rašymas	Gebu užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą. Gebu į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą.	Gebu rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes. Gebu parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti.	Gebu parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis. Gebu rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius.	Gebu parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su mano interesais. Gebu parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį. Gebu rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą man.	Gebu išreikšti savo mintis aiškiais ir gerai struktūrizuotais tektais bei gana išsamiai apibūdinti savo požiūrį. Gebu rašyti apie sudėtingus dalykus laiškuose, rašiniuose ir ataskaitose, pabrėžti, mano nuomone, svarbiausius dalykus. Gebu rašyti įvairius tekstus, atsižvelgdamas (-a) į skaitytoją.	Gebu parašyti aiškų, sklandų tinkamo stiliaus tekstą. Gebu rašyti sudėtingus laiškus, ataskaitas ar straipsnius, kuriuose aiškiai išdėstyta tema, jie yra tinkamos, logiškos struktūros, todėl skaitytojas gali pastebėti ir įsiminti svarbiausius dalykus. Gebu rašyti specialybės ar grožinės literatūros tekstų santraukas ir apžvalgas.